


**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт Кавалерово
Кавалеровского муниципального района Приморского края
ул. Калинина, д. 46, пос. Кавалерово, Приморский край, 692411,
телефон 8 (42375) 9-12-93,

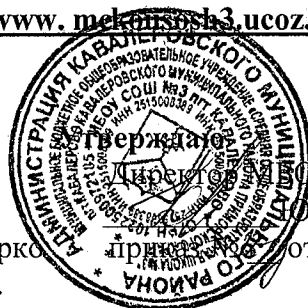
e-mail: mckousosh3.kavalerovo@yandex.ru сайт: www.mckousosh3.ucoz.ru

Рассмотрено

на методическом совете
МБОУ СОШ № 3 пгт Кавалерово
Протокол № 1 от 22.08 2015 г.
Председатель МС
 Ж.В. Федченко

Согласовано

Заместитель
директора по УВР
 О.В. Вичирко
01.09 2015 г.



МБОУ СОШ № 3
О.Г. Нечаева
от 01.09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

I. Общие положения

1. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:

- государственный образовательный стандарт (федеральный и национальный региональный компонент);
- базисный учебный план школ РФ, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам неделям.

По каждой учебной дисциплине базисного учебного плана разрабатываются типовые (примерные) учебные программы.

На основе этих документов образовательное учреждение составляет свою образовательную программу, учебный план.

2. Каждый учитель, опираясь на вышеперечисленные источники, на основе примерной учебной программы составляет рабочую программу.

3. Примерные программы отражают ведущие мировоззренческие идеи развития общества, определяя основные направления реализации содержания образования требования к организации образовательного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного учебного предмета. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ

№ 1312 от 09.03.2004. Примерные программы служат основанием для составления рабочих программ учебных курсов и дисциплин, что входит в компетенции образовательного учреждения (п. 3. пп. 6 ст. 28 Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»).

4. Основой образовательной деятельности в образовательном учреждении является учебная программа – нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным предметам и дисциплинам.

5. К учебным программам относятся: «примерная (типовая) учебная программа», «авторская программа» и «рабочая программа учебного курса».

Примерная (типовая) учебная программа (далее – Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации.

Примерная программа выполняет две основные функции: информационно-методическую и организационно-планирующую.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

6. Примерная программа является ориентиром для составления авторских учебных программ и учебников, может использоваться при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

7. Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определении последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

8. Авторская программа – это документ, созданный на основе ФК ГО (Примерные программы по предмету), и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

II. Рабочая программа

1. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

2. Являясь составной частью образовательной программы образовательного учреждения, Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий. Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость ее поэтапного (пошагового) описания.

3. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

4. Возможные варианты использования и оформления учителем рабочих программ:

4.1. использование примерной программы;

4.2. использование примерной программы с внесенными изменениями;

4.3. использование имеющейся авторской программы (как правило, программ автора учебника);

4.4. использование авторской программы с внесенными изменениями.

4.5. авторская программа учителя. Целесообразно для инновационных программ (позволяющих получать качественно новый результат) организовать рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

III. Структура рабочей программы

Рабочая программа создаётся на основе:

требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;

обязательного минимума содержания учебных программ;

максимального объема учебного материала для учащихся;

требований к уровню подготовки выпускников;

объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;

познавательных интересов учащихся;

целей и задач образовательной программы школы;

выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения

2. Элементами структуры рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план (тематическое планирование);
- содержание программы учебного курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методические средства обучения (описание материально-технического учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса)

3. Титульный лист содержит:

- полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования, класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет;
- срок реализации данной программы;
- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа;

- ФИО учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- год составления программы.

4. Назначение **Пояснительной записки** в структуре программы состоит в том чтобы, во-первых, кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников, во-вторых, дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

5. **Пояснительная записка** включает:

- название, автора и год издания конкретной программы (примерной, авторской на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования систем знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана;
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- общую характеристику учебного процесса: формы, методы и средства обучения, технологии;
- учебно-методическое обеспечение:
 - учебники, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, используемые для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
 - рабочие тетради, тетради для контрольных работ, атласы, контурные карты и другие пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием и названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)»; «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом библиографического описания.

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

6. Содержание тем учебного курса включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию все дидактических единиц содержания.

7. Содержание строится по плану:

- название темы;
 - необходимое количество часов для ее изучения;
 - содержание учебной темы:
 - осно
 - прак
 - треб
- ные изучаемые вопросы;
- ические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии другие формы занятий, используемые при обучении;
- вания к знаниям и умениям обучающихся;

8. В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программ по годам, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

9. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Тема, раздел	Кол-во часов

10. Элемент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженные в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо диагностического инструмента. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способности.

11. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

12. При разработке требований к уровню подготовки учащихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

описываться через действия учащихся;
быть достижимыми и подлежащими оценке;
описываться понятным для учащихся языком.

4. Этапы составления рабочей программы

1. Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модуль (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня рекомендованного Министерством образования РФ.
2. Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.
3. Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные образовательной программой образовательного учреждения.
4. Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения.
5. Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников согласно содержанию Авторской программы.
6. Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.
7. Включить (или исключить) в(из) содержание(я) рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного недостающего информационного материала двух программ.
8. Структурировать содержание учебного материала курса, определить последовательность тем и количество часов на изучение каждой.
9. Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.
10. Составить Рабочую программу: оформить материалы согласно структуре.

5. Утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа учителя рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ОУ.

2. Директором школы издается приказ об утверждении Рабочих программ.

3. Все рабочие программы утверждаются до 1 сентября.

4. Один экземпляр учебных программ являются частью ООП и находятся администрации в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр находятся педагога.