

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 3» пгт Кавалерово**

**Кавалеровского муниципального района Приморского края**

ул. Калинина, д. 46, пос. Кавалерово, Приморский край, 692411, телефон 8 (42375) 9-12-93,

e-mail: [mckousosh3.kavalerovo@yandex.ru](mailto:mckousosh3.kavalerovo@yandex.ru) сайт: [www.mckousosh3.kavalerovo.ru](http://www.mckousosh3.kavalerovo.ru)

Рассмотрено

на методическом совете

МБОУ СОШ № 3 пгт Кавалерово

Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Председатель МС

*Федченко (Ф.И.О.)*

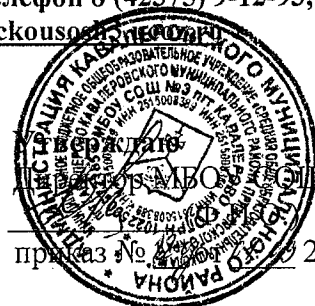
Согласовано

Заместитель

директора по УВР

*Викторова (Ф.И.О.)*

2015 г.



приказ № 1 от 28.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края. Далее - ОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, результату образования обучающихся начального, основного, среднего уровня образования по конкретному, предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального

общего образования, основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровне обучения (начальное и основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- закону «Об образовании в Российской Федерации»
- приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования)
- приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования)
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- приказу о материально - техническом оснащении;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета одина для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

2.7. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка (должна быть очень краткой)
- 3) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (может быть представлено в виде таблицы)

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц)

3.3. Структурные элементы рабочей программы (можно представить в виде таблицы)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы

3.4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Кол-во часов	Тема урока	Основные виды деятельности учащихся	Дата проведения
1				

Корректировка в КТП по усмотрению учителя и согласовывается с завучем (Приложение № 1)

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа учителя рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ОУ.

2. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ.

3. Все рабочие программы утверждаются до 1 сентября.

4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

5. Один экземпляр учебных программ является частью ООП и находится у администрации в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр

находятся у педагога.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Лист корректировки рабочей  
программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту